

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA

.....
Imię i nazwisko dziecka/ grupa

Okres obowiązywania upoważnienia:

na czas korzystania z usług Przedszkola „Źródło”

1.....

(Imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego/leg)

2.....

3.....

4.....

Oświadczam, że wyżej wskazane osoby są pełnoletnie lub ukończyły 10 rok życia, który upoważnia je do odbioru rodzeństwa oraz poświadczają swoją tożsamość dowodem osobistym/legitymacją szkolną. Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru przez wyżej wskazane osoby.

.....
Data podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB TRZECICH

Drodzy Rodzice,

W placówkach krakowskiego Sternika, możecie upoważnić osoby trzecie (innych rodziców, dziadków Waszego dziecka etc.) do odbioru Waszego dziecka. Abyśmy mogli mieć pewność, że Wasze dziecko wydajemy właściwej osobie, podajecie nam ich dane osobowe (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, telefon).

Każda osoba, której dane osobowe nam przekazujecie, powinna otrzymać od Was następującą informację:

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

Informujemy, że Państwa dane osobowe zostały przekazane naszej placówce przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do nas, w celu umożliwienia Państwu odbioru dziecka z naszej placówki.

1. Administrator danych

Fundacja Sternik-Kraków
ul. Zygmuntowska 12A
31-314 Kraków
rodo@krakow.sternik.edu.pl

2. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Państwa dane są przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka przez osobę upoważnioną.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – konieczność wykonania obowiązku wynikającego z umowy o świadczenie usług edukacyjnych/opiekuńczych,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązków prawnych placówki,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

3. Kategorie danych osobowych

Przetwarzamy następujące dane:

- imię i nazwisko,
- numer dokumentu tożsamości,
- numer telefonu.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom placówki odpowiedzialnym za wydawanie dzieci lub innym podmiotom wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres do końca roku szkolnego, w którym zostały nam podane oraz przez czas wymagany przepisami prawa dla dokumentacji placówki.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO).

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu umożliwienia odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi nam wydanie Państwu dziecka.

8. Informacja o profilowaniu

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane